

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Muziekvereniging FRISSELSTEIN

Versie F.1.5.

zoals goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van 25 september 2013.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1:

- 1.1. Personen, die lid wensen te worden van de vereniging, dienen daartoe een schriftelijke aanvraag in bij de ledenadministratie van de vereniging. Hiertoe zijn aanmeldingsformulieren verkrijgbaar bij de ledenadministratie en op de verenigingswebsite.
- 1.2. De schriftelijke, ondertekende, aanvraag dient in ieder geval te vermelden: naam, voornamen, adres, woonplaats, geboortedatum en -jaar van de aanvrager/-ster alsmede aanvullende gegevens welke het bestuur nodig acht voor het voeren van de ledenadministratie.
Een aanvraag van een minderjarige moet tevens zijn ondertekend door hen, die de ouderlijke macht of voogdij uitoefenen.
- 1.3. De toelating van leden wordt schriftelijk of per e-mail bevestigd door de ledenadministratie.
- 1.4. Het lidmaatschap wordt aangegaan onder de voorwaarden zoals deze zijn opgesteld in het vigerende lidmaatschapsreglement.
- 1.5. Adreswijzigingen en wijzigingen van het e-mailadres dienen schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie gemeld te worden. Onjuiste adressering is geheel voor risico van het lid.
- 1.6. In aanvulling op het gestelde in artikel 7. van de statuten geldt dat opzegging van het lidmaatschap door het lid schriftelijk dient te worden gemeld aan de ledenadministratie, te weten vóór 1 juni indien men deze wijziging voor het nieuwe verenigingsjaar wil laten ingaan. Wordt deze datum overschreden dan is men in principe verplicht de contributie voor het gehele daarop volgende verenigingsjaar te voldoen.

LEDEN

Artikel 2:

In aanvulling op het gestelde in de statuten, artikel 5, geldt het volgende.

De vereniging bestaat uit:

- 2.1. Leden; dit zijn die leden die op één juli van het lopende verenigingsjaar ouder dan achttien jaar zijn
- 2.2. Jeugdleden; dit zijn die leden die op één juli van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of jonger zijn.
- 2.3. Bijzondere leden zijn leden die binnen de vereniging een bijzondere status hebben.
Tot deze categorie bijzondere leden behoren:
 - a. ereleden; dit zijn leden die op voorstel van het bestuur of op voorstel van de algemene vergadering door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd wegens hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging.
 - b. leden van verdienste; dit zijn leden en niet-leden die op voorstel van het bestuur of op voorstel van de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd wegens hun verdiensten jegens de vereniging.
 - c. niet-spelende leden: dit zijn leden die geen instrument (meer) bespelen in één van de orkesten van de vereniging maar wel lid van de vereniging willen zijn of blijven.
 - d. leden van de Raad van Toezicht.

SCHORSING

Artikel 3:

aanvulling op het gestelde in artikel 7 van de statuten geldt dat leden die handelen in strijd met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering heeft genomen, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal acht weken. Aan geschorste leden zijn alle rechten ontnomen welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien.

CONTRIBUTIE EN ANDERE GELDMIDDELEN

Artikel 4:

- 4.1. De in artikel 2. van het huishoudelijk reglement bedoelde leden betalen een door de algemene vergadering vast te stellen jaarlijkse contributie. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie alsook 'niet spelende' leden van Verdienste.
- 4.2. Zij, die na 1 juli als lid worden toegelaten, betalen contributie met ingang van de 1e van de maand volgende de maand waarin het lid is toegelaten.
- 4.3. Leden die, na daartoe bij aangetekend schrijven met bericht van ontvangst te zijn gemaand, binnen veertien dagen niet ten volle aan hun achterstallige geldelijke verplichtingen hebben voldaan, kunnen door het

bestuur worden geschorst eventueel gevolgd door opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging, dan wel ontzetting uit het lidmaatschap.

- 4.4. Bij de beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar blijven de financiële verplichtingen van het betrokken lid over dat jaar bestaan. Het bestuur heeft echter de bevoegdheid om in bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het bestuur, daarvan af te wijken.
- 4.5. De overige geldmiddelen van de vereniging bestaan uit bijdragen der leden, donaties, entreegelden, subsidies, legaten, schenkingen en toevallige baten.
- 4.6. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die de vereniging moet maken ter incassering van haar toekomstige gelden, komen voor rekening van het betreffende nalatige lid.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 5:

- 5.1. De leden zijn verplicht zich te allen tijde te houden aan de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen en besluiten.
- 5.2. Wordt door opzettelijkheid of nalatigheid door één of meer leden schade toegebracht aan materiaal dat eigendom is van de vereniging ofwel in huur of bruikleen aan de vereniging is afgestaan, dan wordt de schade op eerdergenoemde leden verhaald.
- 5.3. De leden zijn verplicht de repetities te bezoeken en deel te nemen aan uitvoeringen, optredens en concerten van de vereniging. Bij verhindering tot het bijwonen van een repetitie, uitvoering, optreden of concert is een lid verplicht zich tijdig af te melden bij een nader door het bestuur aan te geven contactpersoon.
- 5.4. Van alle leden wordt verwacht dat ze deel nemen aan buitenoptredens zoals deze door de vereniging worden uitgevoerd. Uitgezonderd hiervan zijn instrumenten welke niet geschikt zijn om op straat mee te lopen.
- 5.5. Van de leden wordt verwacht dat zij een inspanning leveren bij de organisatie van verenigingsactiviteiten zoals optredens, concerten en dat zij bereid zijn zitting te nemen in commissies.
- 5.6. Van de leden wordt verwacht dat zij zich inspannen bij door de vereniging te organiseren activiteiten welke tot doel hebben geld te genereren voor de vereniging zoals sponsoracties, collectes, loterijen, kaartverkoop voor concerten etc.
- 5.7. Leden dienen zich te houden aan de regels en de voorschriften, die door het bestuur, de commissies en de dirigent worden gegeven.
- 5.8. Alle leden worden geacht zich te houden aan de algemeen geldende regels en normen van fatsoen. Wangedrag kan worden gemeld aan het bestuur, dat na onderzoek van de klacht kan besluiten tot sancties jegens het betreffende lid.
- 5.9. Alle leden zullen verder al datgene doen respectievelijk nalaten wat de goede naam van de vereniging bevordert respectievelijk afbreuk daaraan doet.

OPTREDENS BUITEN VERENIGINGSVERBAND:

Artikel 6:

- 6.1. Het deelnemen aan andere muzikale activiteiten op tijdstippen dat de vereniging repetitie of een ander optreden heeft is niet toegestaan, tenzij het bestuur haar goedkeuring hierop heeft gegeven.
- 6.2. Het deelnemen aan andere muzikale activiteiten met een instrument van de vereniging mag alleen met toestemming van het bestuur. In verband met de verzekering van het instrument is een lid met een instrument van de vereniging verplicht optredens buiten de vereniging vooraf schriftelijk te melden aan het bestuur.
- 6.3. Een eventuele premietoeslag op de verzekering van het instrument als gevolg het gebruik buiten verenigingsverband komt voor rekening van het betreffende lid.

BESTUUR

Artikel 7:

In aanvulling op het gestelde in artikel 9 van de statuten geldt het volgende:

- 7.1. Indien een bestuurslid tussentijds wegens bijzondere omstandigheden aftreedt, dan is hij verplicht zijn voornemen daartoe minstens 4 weken van tevoren schriftelijk aan het bestuur mee te delen. Het bestuur hoeft niet in de opgevallen plaats te voorzien; desgewenst kan een algemene vergadering worden bijeengeroepen.
- 7.2. Het bestuur maakt een rooster van aftreden op, waarbij elk bestuurslid uiterlijk drie jaar na zijn benoeming aftreedt. De aftredende is onmiddellijk herkiesbaar; een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in. Het rooster van aftreden zal zodanig worden opgesteld dat de volgende bestuursleden nooit gelijktijdig aftreden:
 - a. voorzitter en penningmeester.
 - b. voorzitter en secretaris.

- 7.3. Het bestuur stelt een onderlinge taakverdeling op welke jaarlijks wordt gepubliceerd in het verenigingsblad en verenigingswebsite.
- 7.4. Een afgevaardigde namens het bestuur zal de vergaderingen van de Kring en indien het bestuur zulks nodig acht ook de algemene vergaderingen van de Brabantse Bond van Muziekverenigingen bijwonen en hiervan verslag uitbrengen aan het bestuur en zonodig aan de leden, zulks ter beoordeling van het bestuur.

VOORZITTER

Artikel 8:

In aanvulling op het gestelde in artikel 9 van de statuten geldt het volgende:

- 8.1. De voorzitter coördineert de werkzaamheden van het bestuur, leidt de vergadering en draagt zorg voor de naleving van de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.
- 8.2. Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door zijn plaatsvervanger.

SECRETARIS

Artikel 9:

In aanvulling op het gestelde in artikel 9 van de statuten geldt het volgende:

- 9.1. De secretaris houdt de notulen van het verhandelde op de algemene en de bestuursvergaderingen en is belast met de correspondentie, welke hij voor zover nodig voert in overleg met een of meer bestuursleden. Hij is verder verantwoordelijk voor:
 - a. het uitschrijven van de vergaderingen,
 - b. het opstellen van het jaarverslag, uit te brengen op de algemene vergadering,
 - c. de zorg voor het archief van de vereniging,
 - d. het toezicht houden op de ledenadministratie, alsmede het bijhouden en het bewaren van de ledenlijsten en het publiceren van mutaties
- 9.2. Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door een plaatsvervanger.

PENNINGMEESTER

Artikel 10:

In aanvulling op het gestelde in artikel 9 van de statuten geldt het volgende:

- 10.1. De penningmeester zorgt voor de uitvoering van alle maatregelen en besluiten het geldelijk beheer betreffend en voor het nauwgezet boeken van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging.
- 10.2. Hij is verder verantwoordelijk voor:
 - a. de inning van alle aan de vereniging toekomende gelden,
 - b. het doen van alle betalingen na zich te hebben vergewist van de juistheid van de betreffende rekeningen. Voor het doen van betalingen welke het bedrag van de betreffende begrotingsposten te boven gaan, is toestemming van het bestuur vereist,
 - c. het opstellen van een financieel jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar, uit te brengen in de algemene vergadering, alsmede het opstellen van een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- 10.3. De penningmeester wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door een plaatsvervanger.
- 10.4. De penningmeester mag niet tussentijds aftreden, tenzij de boeken door de kascommissie zijn goedgekeurd.
- 10.5. De penningmeester is verplicht de financiële bescheiden minimaal tien jaar lang te bewaren.

COMMISSIES

Artikel 11:

- 11.1. Het bestuur zal zich bij de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door een aantal commissies.
- 11.2. De commissies worden benoemd door het bestuur en dienen te werken volgens een door het bestuur vastgestelde of goedgekeurde begroting.
- 11.3. De taakverdeling van de bestuursleden zal zodanig worden vastgesteld dat het bestuur direct contact onderhoudt met de commissies.
- 11.4. Het bestuur zal voor elke commissie een duidelijke taakomschrijving opstellen, welke jaarlijks wordt gepubliceerd op de verenigingswebsite tezamen met de namen van de commissieleden.
- 11.5. Regelmatig brengt iedere commissie in een bestuursvergadering aan het bestuur mondeling (of schriftelijk indien het bestuur zulks verlangt) verslag uit over haar werkzaamheden gedurende het afgelopen verenigingsjaar.
- 11.6. De commissie verstrekt haar verslagen aan het bestuur.
- 11.7. Het bestuur maakt, indien zij zulks wenselijk acht, de inhoud van die commissieverslagen aan de leden bekend via een verenigingsorgaan of op de algemene vergadering.

- 11.8. Het bestuur heeft de bevoegdheid één of meer leden van een commissie te vervangen, indien het van oordeel is, dat de betrokkene de werkzaamheden aan het lidmaatschap van de commissie verbonden, niet behoorlijk vervult.
- 11.9. Aan de commissieleden worden na voorafgaande goedkeuring van het bestuur/op hun verzoek de door hen gemaakte noodzakelijke kosten vanwege de vereniging vergoed.
- 11.10. Indien commissies optredens organiseren, dient de commissie dit op tijd te melden aan het bestuur. Hiermee kan voorkomen worden dat optredens van verschillende orkesten samenvallen.

VERENIGINGSORGANEN “HARMONIEUS”, “VRIENDENNIEUWS” , website www.frisselstein.nl en Social Media

Artikel 12:

- 12.1. Door de vereniging wordt het verenigingsblad “Harmonieus” uitgegeven. Het blad heeft tot doel de leden te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen binnen de vereniging. Het verenigingsblad wordt per e-mail verspreid.
- 12.2. Voor de sponsors en personen, organisaties die de vereniging financieel of in natura steunen wordt het blad “Vriendennieuws” uitgegeven. Het blad heeft tot doel een overzicht te geven van de activiteiten die binnen de vereniging worden georganiseerd en inzicht te geven in de wijze waarop de ter beschikking gestelde middelen worden besteed. Ook activiteiten die speciaal voor deze doelgroep worden georganiseerd worden hierin vermeld. Het blad wordt daar waar mogelijk via de mail verspreid. Is er geen emailadres bekend dan wordt het per post verspreid.
- 12.3. De verenigingswebsite heeft tot doel informatie te verschaffen aan eenieder die meer wil weten over de vereniging in de breedste zin des woords. Op de website wordt o.a. vermeld
- Algemene informatie over de vereniging zoals contactgegevens, samenstelling bestuur, beleid en organisatie
 - Overzicht van de orkesten en de commissies
 - Overzicht van de geplande activiteiten en verslagen van de activiteiten die hebben plaatsgevonden.
 - Informatie over het lidmaatschap van de vereniging zoals de actuele contributiebedragen en overige voorwaarden zoals vastgelegd in het lidmaatschapsreglement en het contributiereglement.
- 12.4. De vereniging zal actief zijn op gebied van Social Media. Deze aanwezigheid heeft tot doel leden en niet leden te informeren over zaken die binnen de vereniging spelen en hiermee betrokkenheid bij het verenigingsgebeuren te creëren. Frisselstein is actief op Facebook en Twitter.
- 12.5. De communicatie commissie is verantwoordelijk voor
- Samenstelling en publicatie van de Harmonieus en de Vriendennieuws
 - Onderhoud en Beheer van de website
 - Publicatie op berichten op Social Media.
- Orkesten en commissie hebben ook de mogelijkheid zelf actief te zijn op Social Media mits dit in lijn is met het beleid van de vereniging.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 13:

In aanvulling op het gestelde in artikel 15 van de statuten geldt het volgende:

- 13.1. Stemrecht hebben alleen de leden dus zij die op 1 juli van lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn.
- 13.2. Jeugdleden hebben het recht om in de algemene vergadering hun mening kenbaar te maken.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 14:

- 14.1. In elk geschil betreffende de uitlegging of toepassing van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen en/of in die gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
- 14.2. Belanghebbenden behouden het recht om van een beslissing, zoals genoemd onder lid 1. van dit artikel, in beroep te komen bij een algemene vergadering. Daartoe moeten zij binnen eenentwintig dagen na dagtekening van de kennisgeving van genoemde beslissing, in een met redenen omkleed verzoekschrift, mededeling doen aan het bestuur.
- 14.3. De behandeling van het verzoekschrift, zoals genoemd in lid 2. van dit artikel, zal door het bestuur als punt op de agenda van de, na ontvangst van het verzoekschrift, eerstvolgende algemene vergadering worden geplaatst.
- 14.4. De beslissing op het verzoekschrift door de algemene vergadering te nemen is bindend.

WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15:

- 16.1. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten in de vorm van een woordelijk afschrift van het voorstel tenminste vijf dagen voor de vergadering ter inzage liggen voor de leden op een daartoe geschikte plaats tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien worden de voorgestelde wijzigingen, hetzij opgenomen via de verenigingsorganen, hetzij aan de leden afzonderlijk toegezonden.
- 16.2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt in een algemene vergadering met meerderheid van stemmen genomen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16:

- 16.1. Aan alle leden wordt op aanvraag door de secretaris een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement verstrekt, alsmede van alle daarin later aangebrachte wijzigingen.
- 16.2. Dit reglement treedt in werking, nadat het ter algemene vergadering is aangenomen en goedgekeurd. Van die dag af zijn alle vroeger vastgestelde bepalingen met betrekking tot de in dit reglement geregelde onderwerpen vervallen.
- 16.3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.